

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE DELL'OGLIASTRA

TORTOLI'

ENTE PUBBLICO - LEGGE REGIONALE N. 10 DEL 25 LUGLIO 2008

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N. 14 DEL 27 MARZO 2026

OGGETTO: ART. 2 REGOLAMENTO CONSORTILE PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DEL D.LGS 36/2023 - ATTO DI INDIRIZZO AGLI UFFICI PER REALIZZAZIONE *BUSINESS COMPASS SOLE 24 ORE*

L'anno 2026 il giorno 27 del mese di marzo alle ore 12.00 in Tortoli nella sede consortile, convocato dal Presidente, con avvisi e nei modi previsti dallo Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra, per la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

I presenti e assenti sono di seguito elencati:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N.	COMPONENTI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	LADU MARCELLO	Presidente	SI	NO
2	SEONI ALESSIO	Componente	SI	NO
3	DE MURTAS ANDREA	Componente	SI	NO
TOTALI			3	0

COLLEGIO DEI REVISORI

N.	COMPONENTI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	SANDRO DEIANA	Presidente	SI	NO
2	ANGELO MARIO CUCCA	Componente	SI	NO
3	ROCCO CERINA	Componente	SI	NO

Assume la presidenza Marcello Ladu, Presidente del Consorzio.

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Dott. Michele Antonio Moi, Direttore Generale del Consorzio, Art. 21 Comma 5 Statuto Consortile.

Il Presidente, constatato che, il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che, la presente Deliberazione, verrà pubblicata, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale e nell'albo Pretorio, ai sensi dell'art. 32 del Vigente Statuto, del Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra, come da termini di legge.

Il Responsabile della pubblicazione
Dott. Michele Moi

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE

- Questo Consorzio nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, promuove lo sviluppo economico del territorio e la valorizzazione del sistema produttivo locale;
- A tal proposito, si rende opportuno dotarsi di strumenti di analisi e comunicazione qualificata, idonei a rappresentare il contesto economico territoriale, le potenzialità di sviluppo e le prospettive del sistema imprenditoriale di riferimento;
- In tale ottica, è stata acquisita proposta tecnico-economica da parte del Centro Studi del Gruppo 24 ORE, relativa alla realizzazione di un progetto editoriale personalizzato, comprensivo di attività di analisi, raccolta dati e produzione di contenuti specialistici;

CONSIDERATO CHE

- Il progetto proposto prevede:
 - a) una fase preliminare di raccolta e analisi dati sul tessuto imprenditoriale locale;
 - b) la predisposizione di un prodotto editoriale strutturato, contenente analisi economiche, scenari di sviluppo e contributi tematici;
 - c) la possibilità di utilizzo e diffusione dei contenuti per finalità istituzionali e di promozione del territorio;
- L'attività risulta caratterizzata da elevato contenuto specialistico e da un significativo valore in termini di comunicazione istituzionale e attrattività del territorio;
- Il preventivo acquisito, messo in visione ai presenti quantifica:
 - a) euro 5.000,00 oltre IVA per l'attività preliminare di analisi;
 - b) euro 25.000,00 oltre IVA per la realizzazione del progetto editoriale;
- L'importo complessivo del servizio risulta pertanto superiore a euro 20.000,00 oltre IVA;
- Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Regolamento consortile, si rende necessaria la preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione per l'avvio della procedura;

PRESO ATTO dell'esposizione analitica del progetto, eseguita dal responsabile del Centro Studi del Gruppo 24 ORE, collegato in videoconferenza;

VISTO

- Il Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori del Consorzio ed in particolare l'art. 2 comma 2, che attribuisce al Direttore Generale e ai Responsabili di area la competenza gestionale delle procedure;
- Il comma 3, che prevede la preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione per l'avvio di procedure di importo superiore a euro 20.000,00 oltre IVA;
- Il D.LGS. n. 36/2023, con particolare riferimento all'art. 50 e all'allegato II.1;

RITENUTO

- Di autorizzare l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio sopra descritto;
- Di riconoscere l'elevato valore tecnico e istituzionale dell'iniziativa, anche in termini di promozione e comunicazione del territorio;
- Di demandare all'area tecnica ogni attività gestionale conseguente;

DATO ATTO CHE la procedura di affidamento dovrà essere eseguita in ossequio al succitato Regolamento Consortile per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi D.LGS N. 36 del 31 marzo 2023;

RITENUTO necessario autorizzare spesa necessaria, di importo superiore ad euro 20 mila oltre IVA, con imputazione dai fondi propri del bilancio corrente;

VISTO lo Statuto consortile nel testo in vigore;

VISTA la L.R. n. 10 del 25 luglio 2008;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

CON VOTAZIONE UNANIME

DELIBERA

1. **DI DICHIARARE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI AUTORIZZARE**, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Regolamento consortile, l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di consulenza e realizzazione di progetto editoriale personalizzato a cura del Centro Studi del Gruppo 24 ORE, come da preventivo acquisito agli atti (prot. n. 040/26 del 04/03/2026);
3. **DI DARE ATTO CHE** il servizio comprende:
 - a) attività preliminare di raccolta e analisi dati del tessuto economico locale;
 - b) realizzazione di un prodotto editoriale specialistico finalizzato alla rappresentazione e promozione del territorio ogliastrino;
4. **DI DARE ATTO CHE** l'importo complessivo del servizio è pari a euro 30.000,00 oltre IVA;
5. **DI DARE ATTO CHE** la copertura finanziaria è assicurata mediante imputazione ai fondi del corrente bilancio;
6. **DI FORMULARE** il seguente atto di indirizzo alla Responsabile dell'Area Tecnica:
 - a) procedere alla verifica di congruità e alla formalizzazione dell'affidamento;
 - b) individuare la procedura più idonea ai sensi del D.LGS. n. 36/2023;
 - c) curare tutti gli adempimenti amministrativi, assicurando trasparenza, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa.

IL DIRETTORE
(Dott. Michele A. Moi)



IL PRESIDENTE
(Prof. Marcello Ladu)

